



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Dąbrowa Tarnowska” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Nr konkursu: **FEMP.06.30-IP.01-042/24**

Nr projektu: **FEMP.06.30-IP.01-1641/24**

§1 Definicje

- 1. Projekt** - projekt „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Dąbrowa Tarnowska” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 2. Beneficjent**- podmiot realizujący projekt, tj. gmina Dąbrowa Tarnowska na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą,

3. Realizatorzy projektu:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska oraz ul. Zaręby 22 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powiśla Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki w Nieczajnie Górnej, z siedzibą Nieczajna Górna 337, 33-205 Nieczajna Górna

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Smęgorzowie, z siedzibą Smęgorzów 330, 33-202 Smęgorzów

Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gruszowie Wielkim, z siedzibą: Gruszów Wielki 210, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Centrum Usług Wspólnych Gminy Dąbrowa Tarnowska, z siedzibą: ul. Sportowa 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska



4. **Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
5. **Kandydat** – (uczeń lub uczennica) uprawniony do udziału w projekcie, którego komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych będzie złożony w biurze projektu,
6. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu,
7. **Uczestnik projektu** – uczeń lub uczennica szkoły uczestniczącej w projekcie, dla której organem prowadzącym jest gmina Dąbrowa Tarnowska, zakwalifikowany/a do projektu, korzystający/a bezpośrednio z pomocy w projekcie (Beneficjent Ostateczny),
8. **Kierownik projektu** – osoba podejmująca decyzje wiążące w imieniu Beneficjenta,
9. **Czas realizacji projektu** - okres trwający od 01.09.2025 roku do 31.08.2027 roku, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
10. **Lista podstawowa/lista rezerwowa** – powstały w wyniku procesu rekrutacji ranking uczestników/kandydatów na uczestników projektu, dotyczący konkretnej szkoły.

§2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „**Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Dąbrowa Tarnowska**”.
2. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z 6 szkół podstawowych gminy Dąbrowa Tarnowska i docelowo rozwój kapitału ludzkiego, a także wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
1. Okres realizacji projektu: **od 01.09.2025 r. do 31.08.2027 r.**



2. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Dąbrowa Tarnowska, z siedzibą: ul. Sportowa 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

3. Biura rekrutacyjne znajdują się w szkołach objętych projektem oraz w biurze projektu, tj.:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska oraz ul. Zaręby 22 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powiśla Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki w Nieczajnie Górnej, z siedzibą Nieczajna Górna 337, 33-205 Nieczajna Górna

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Smęgorzowie, z siedzibą Smęgorzów 330, 33-202 Smęgorzów

Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gruszowie Wielkim, z siedzibą: Gruszów Wielki 210, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Centrum Usług Wspólnych Gminy Dąbrowa Tarnowska, z siedzibą: ul. Sportowa 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

4. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie strony internetowej Beneficjenta oraz poprzez oficjalne strony internetowe każdej szkoły, biorącej udział w projekcie.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji:

Przyjmuje się kryteria obligatoryjne i fakultatywne. Wsparcie w ramach projektu jest przede wszystkim kierowane do osób, które uczą się (uczniowie szkół prowadzonych przez Beneficjenta) lub pracują (nauczyciele tych szkół) na terenie województwa małopolskiego.

1) Kryteria obligatoryjne rekrutacji:

- a) w przypadku uczniów uczęszczanie do szkoły podstawowej objętej projektem z terenu gminy umiejscowionej na terenie województwa małopolskiego - na podstawie listy uczniów szkoły,
- b) w przypadku nauczycieli zatrudnienie w danej szkole objętej projektem - na podstawie umowy o pracę lub rejestru zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2) Kryteria punktowane:

Rekrutacja nauczycieli - wg wskazań dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. W przypadku dużej ilości chętnych:

Kryterium punktowane rekrutacji nauczycieli:

- a) niskie kompetencje w obszarach zgodnych z diagnozą potrzeb - 3 pkt.;
- b) nauczyciel ze stażem pracy poniżej 5 lat - 2 pkt.



c) nauczyciel z wykształceniem poniżej dyplomowanego - 1 pkt.

d) niepełnosprawność na podstawie orzeczenia - 3pkt

Dokumenty, na podstawie których będą weryfikowane kryteria rekrutacji nauczycieli:
oświadczenie uczestnika projektu, zaświadczenie o stopniu nauczyciela, orzeczenie o niepełnosprawności

3) Rekrutacja uczniów:

a) Kryteria do uczestnictwa ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych

- uczeń ma oceną roczną lub śródroczną dostateczną i poniżej z danego przedmiotu - 3 pkt
 - uczeń ma opinię specjalisty/psychologa/ szkolnego o posiadaniu trudności w nauce zdanego przedmiotu – 2 pkt
 - uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 1pkt
 - uczeń ma opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – 1 pkt
- b) do zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt
 - uczeń z opinią psychologiczno-pedagogicznej - 2 pkt
 - uczeń z opinią nauczyciela specjalisty szkolnego – 1 pkt

c) do zajęć rewalidacyjnych:

- uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- 2pkt
- wskazania wynikające z IPET-u– 1 pkt

d) do zajęć integracyjnych:

- uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt
- uczeń z opinią psychologiczno-pedagogicznej - 2 pkt
- uczeń z opinią nauczyciela specjalisty szkolnego – 1 pkt
- w przypadku braku orzeczenia, opinii decyduje kolejność zgłoszeń uczniów wyrażających chęć udziału w zajęciach.

Dokumenty, na podstawie których będą weryfikowane kryteria rekrutacji uczniów:
potwierdzenie nauczyciela o ocenie rocznej lub śródrocznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, potwierdzenie pedagoga specjalnego o wskazaniach wynikających z IPET-u, opinia nauczyciela, specjalisty, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie.

W odniesieniu do zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia z integracji sensorycznej: orzeczenie o potrzebie KS, opinia poradni, IPET.

4) W celu zgłoszenia do projektu ucznia/uczennicy należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 3 wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne składane są bezpośrednio w szkole, do której uczęszcza uczeń/uczennica lub do biura projektu.

Dokumenty rekrutacyjne:

-Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy (**załącznik nr 1**)

-Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 2**)

-Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki



(załącznik nr 3)

- Deklaracja/umowa uczestnictwa – uczeń/uczennica (**załącznik nr 4**)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań rekrutacyjnych.
- Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 5**)
- Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu nauczyciel/nauczycielka (**załącznik nr 6**)
- Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu nauczyciel/nauczycielka (**załącznik nr 7**)
- Deklaracja/umowa uczestnictwa – nauczyciel/nauczycielka (**załącznik nr 8**)

5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutacja dzieci, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów będzie prowadzona w okresie **od 24 września 2025 r. do 29 września 2025 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do siedzib biur.
7. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wznowiona.
8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania dostępu i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.
9. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
 - 1) W przypadku dzieci – posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 2) W przypadku nauczycieli – data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
10. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.



12. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej w ramach rekrutacji uzupełniającej.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Wsparciem oferowanym w ramach projektu zostaną objęci tylko Ci uczestnicy, którzy terminowo i kompletnie złożą formularz rekrutacyjny.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście do biura rekrutacyjnego w danej szkole, do której uczęszcza dany uczeń/uczennica, lub poprzez email szkoły, lub pocztą tradycyjną. Dodatkowo istnieje możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych przez osoby z niepełnosprawnością za pośrednictwem pracownika biura, który przyjedzie do domu danej osoby z niepełnosprawnością, która chce aplikować do projektu a z jakiś przyczyn nie może złożyć dokumentów rekrutacyjnych inną drogą.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki oraz umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.
7. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
10. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
11. Skreślenie dziecka, nauczyciela/nauczycielki lub rodzica/prawnego opiekuna z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
12. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.



13. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

Wsparcie dla dzieci:

W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia, dostępne dla uczniów i uczennic ze szkół zgodnie z wnioskiem:

- 1) Zajęcia dodatkowe w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.**
- 2) **Realizacja zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - c) zajęcia z integracji sensorycznej,
 - d) zajęcia logopedyczne.
- 3) **Zajęcia rewalidacyjne indywidualne.**
- 4) **Zajęcia integracyjne.**

Formy wsparcia, o których mowa w ust. 9 będą się odbywać na podstawie harmonogramów dla poszczególnych szkół.

Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek

W ramach projektu zrealizowane będzie zadanie: Poprawa jakości procesu organizacji pracy szkoły poprzez podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry:

Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji lub nierównościom - szkolenie dla rady pedagogicznej (wszystkie szkoły)

Certyfikowane szkolenie z metody Snoezelen do prowadzenia zajęć w salach doświadczania świata (Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej)

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki oraz rodzica w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane obecnością w dzienniku zajęć bądź podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki



wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania a także, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika/koordynatora Projektu.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Beneficjenta projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (uczeń/uczennica)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu (uczeń/uczennica)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu
(uczeń/uczennica)

Załącznik nr 4 – Umowa/deklaracja (uczeń/uczennica))

Załącznik nr 5 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel/nauczycielka)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu
(nauczyciel/nauczycielka)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu
(nauczyciel/nauczycielka)

Załącznik nr 8 – Umowa/deklaracja (nauczyciel/nauczycielka)